

Uchwała nr 5/2022/2023
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego
w Dzierzgoniu
z dnia 29 marca 2023 roku

Na podstawie art.80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1082 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W statucie Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. § 30 – Wolontariat - otrzymuje brzmienie:

- 1) W Szkole Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego jest prowadzona działalność w zakresie wolontariatu.
 - 2) Działalność w zakresie wolontariatu na terenie szkoły prowadzi Szkolne Koło Wolontariatu.
 - 3) Szkolne Koło Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Cele działania:
- 1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu.
 - 2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze Wolontariusza.
 - 3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy.
 - 4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia.
 - 5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych.
 - 6) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.
3. Wolontariusze:
- 1) Wolontariusz, to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
 - 2) Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc tam, gdzie jest ona potrzebna.
 - 3) Do pracy wolontariackiej włączają się uczniowie klas IV – VIII.
 - 4) Uczeń wstępując do Szkolnego Koła Wolontariatu, składa pisemną deklarację, do której załączona jest pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów.
 - 5) Deklaracja traktowana jest jako zgoda rodziców na udział dziecka w akcjach prowadzonych przez koło.
 - 6) Członkowie koła mogą podejmować pracę wolontariacką w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoili wywiązywać się z obowiązków domowych.
 - 7) Członek koła kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
 - 8) Członek koła wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań.
 - 9) Członek koła stara się aktywnie włączyć w działalność SKW oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
 - 10) Członek koła swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
4. Formy działalności klubu:
- 1) Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu.
 - 2) Udział Członków SKW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub inne podmioty, z którymi Szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień.
 - 3) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
 - 4) Przygotowanie ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SKW w wolontariat.
 - 5) Współpraca z Samorządem Uczniowskim, Koordynatorem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły, oraz innymi organami Szkoły.
5. Funkcję opiekuna SKW pełni Koordynator Wolontariatu.

6. Do zadań Koordynatora Wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) Zainicjowanie powstania grupy.
 - 2) Zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania.
 - 3) Szkolenie wolontariuszy.
 - 4) Współpracy z rodzicami, Dyrekcją i Radą Pedagogiczną.
 - 5) Wspieranie wolontariuszy.
 - 6) Prowadzenie dokumentacji SKW.
7. Nagrody:
 - 1) Wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego.
 - 2) Wpis do dziennika pozytywnych uwag.
 - 3) Pochwała dyrektora na szkolnym apelu.
 - 4) Wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły. Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który w SKW przepracował 25 godzin. Wpisu można dokonać także na podstawie udokumentowanego wolontariatu wykonywanego poza SKW.
8. Pozostałe zagadnienia określa regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

2. Aneks nr 1/2019 do statutu szkoły otrzymuje brzmienie: Regulamin korzystania z telefonów komórkowych w Szkole Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, zniszczenie czy kradzież sprzętu przyniesionego przez uczniów.
3. Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (w tym słuchawek).
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych, szatniach czy przebieralniach.
5. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia/wyciszenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek).
6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej (np. podczas imprez szkolnych, występów, konkursów itp.).
7. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje.
8. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego w wyjątkowych sytuacjach za wcześniejszą zgodą nauczyciela. Dotyczy to wykonania pilnego połączenia telefonicznego do rodzica lub opiekuna, wynikającego z bieżącej potrzeby.
9. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
10. Nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły.
11. Nieprzestrzeganie przez ucznia ustaleń objętych procedurą skutkuje:
 - za pierwszym razem upomnienie słowne
 - za drugim razem uwaga do dziennika (w przypadku 3 uwag skutkuje to obniżeniem oceny z zachowania)
 - jeżeli uczeń nagminnie nie stosuje się do zasad ujętych w regulaminie, odnosi telefon do sekretariatu w obecności nauczyciela/wychowawcy, skąd urządzenie zostanie odebrane przez rodziców/opiekunów.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 marca 2023 roku

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Dominika Kulik