

ZARZĄDZENIE NR 3 /2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego

w Dzierzgoniu z dnia 29.02.2024 roku

W SPRAWIE WPROWADZENIA REGULAMINÓW I CZYNNOSCI W POSTĘPOWANIU
REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO I KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM.TYSIĄCLECIA PAŃSTWA POLSKIEGO W DZIERZGONIU NA ROK SZKOLNY
2024/2025

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz.900);
- Zarządzenia Burmistrza Dzierzgonia nr 1464 a /2024 z dnia 31 stycznia 2024 r.
- Zarządzenia Burmistrza Dzierzgonia nr 1464 b /2024 z dnia 31 stycznia 2024 r.

Zarządzam co następuje :

§1

Ustalam Regulamin naboru do **klasy pierwszej** Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego na rok szkolny 2024/2025 stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustalam Regulamin naboru do **oddziałów przedszkolnych** Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego na rok szkolny 2024/2025 stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dominika Kulik

Regulamin naboru do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu na rok szkolny 2024/2025

I. Harmonogram naboru i rekrutacji do oddziałów przedszkolnych

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025 odbywa się według następującego harmonogramu:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
zapisy dzieci do oddziałów przedszkolnych	od 01.03 do 25.03.2024 r.	19.08.2024 r.- 26.08.2024 r.
postępowanie rekrutacyjne	od 27.03 r. do 29.03.2024 r.	29.08.2024 r.
podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 05.04.2024 r.	30.08.2024 r.
podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17.04.2024 r.	30.08.2024 r.

2. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu **55 276 25 16**.

II. Obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego

1. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczynają dzieci 6 letnie (urodzone w 2018 roku).

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych.

3. W roku szkolnym 2024/2025 przygotowanie przedszkolne odbywać się będzie w oddziałach 5 godzinnych i 8 godzinnych. Pierwszeństwo przyjęcia do oddziału 8 godzinnego mają dzieci rodziców pracujących.

III. Zasady rekrutacji.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Rodzice dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły zobowiązani są do złożenia **ZGŁOSZENIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO** (do odbioru w sekretariacie szkoły lub do pobrania ze strony internetowej szkoły **www.spdzierzgon.edu.pl**).
3. Na pisemny wniosek rodziców - **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO** (wnioski do odbioru w sekretariacie szkoły lub do pobrania ze strony internetowej szkoły **www.spdzierzgon.edu.pl** - zakładka REKRUTACJA) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata przez rodzica,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - h) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
 - i) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
 - j) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu im należytej opieki.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do określonych oddziałów przedszkolnych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności :
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) podanie do publicznej wiadomości- na drzwiach wejściowych do szkoły imiennej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwisko.

VII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są jego rodzice.
2. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub sekretariatu szkoły
 - *zgłoszenie / wniosku przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego;*
 - *zgody na wykorzystanie wizerunku i danych dziecka;*
 - b) wypełnieniu, podpisaniu przez rodziców i złożeniu w/w dokumentów w sekretariacie szkoły.

VIII. Przepisy końcowe

1. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału przedszkolnego rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych zostanie wywieszona na drzwiach wejścia głównego do szkoły
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do oddziału przedszkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dzierzgoniu.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Dominika Kulik

Regulamin naboru do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu
na rok szkolny 2024/2025

I. Harmonogram rekrutacji do klasy pierwszej.

1. Rekrutacja do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 odbywa się według następującego harmonogramu:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (w przypadku wolnych miejsc)
zapisy dzieci do szkoły	od 01.03 do 25.03.2024 r.	19.08.2024 r.- 26.08.2024 r.
postępowanie rekrutacyjne	od 27.03 r. do 29.03.2024 r.	29.08.2024 r.
podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania rekrutacyjnego	do 05.04.2024 r.,	30.08.2024 r.
podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17.04.2024 r.	30.08.2024 r.

2. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu **55 276 25 16**.

II. Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2017 roku).

2. Na wniosek rodziców do klasy pierwszej można zapisać dziecko urodzone w 2018 r., o ile w poprzednim roku szkolnym korzystało z wychowania przedszkolnego.

Jeśli dziecko 6 letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice zobligowani są do konsultacji z poradnią pedagogiczno-psychologiczną, która musi wydać opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

III. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły: **Blunaki, Dziergoń, Judyty, Kuksy, Nowiec, Minięta, Morany, Stanowo, Stanówko, Stara Wieś, Tywęzy, Pacholy, Prakwice**) po złożeniu **ZGŁOSZENIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ** (do odbioru w sekretariacie szkoły lub do pobrania ze strony internetowej szkoły www.spdzierzgon.edu.pl).
2. Na pisemny wniosek rodziców - **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ** (wnioski do odbioru w sekretariacie szkoły lub do pobrania ze strony internetowej szkoły www.spdzierzgon.edu.pl - zakładka REKRUTACJA) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata przez rodzica,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - h) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
 - i) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
 - j) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu im należytej opieki.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności :
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) podanie do publicznej wiadomości- na drzwiach wejściowych do szkoły imiennej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwisko.

V. Dzieci niebędące obywatelami polski

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VI. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż **do 31 sierpnia**. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.

VII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub sekretariatu szkoły
- zgłoszenie /wniosku przyjęcia dziecka do klasy pierwszej;
- zgody na wykorzystanie wizerunku i danych dziecka;
 - b) wypełnieniu, podpisaniu przez rodziców i złożeniu w/w dokumentów w sekretariacie szkoły.

3. Do dokumentów proszę dołączyć aktualne zdjęcie legitymacyjne dziecka.

VIII. Przepisy końcowe

1. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klas pierwszych zostanie wywieszona na drzwiach wejścia głównego do szkoły.

2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dzierzgoniu.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Dominika Kulik