

zawarta w Dzierzgoniu w dniu.....r. pomiędzy:

1/ Panem/Panią....., zam....., legitymującym/cą sie

Dowodem Osobistym nr zwanym dalej "**Zleceniodawcą**"

a

2/ Spółdzielnią Socjalną "Dzierzgoński Smaczek" z siedzibą w Dzierzgoniu przy ul. Krzywej 17, 82-440 Dzierzgoń, KRS: 0000868564, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Panią Agatę Pask, zwaną w dalszej części umowy "Zleceniobiorcą",

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę w zakresie zapewnienia gorącego posiłku – obiadu dla dziecka....., na który będzie składać się zupa lub II danie.
2. Posiłek, o którym mowa w ust. 1 wydawany będzie przez Zleceniobiorcę w Szkole Podstawowej im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Dzierzgoniu każdego dnia, w którym odbywa się nauka szkolna w okresie od dnia : do dnia 31 grudnia 2021r.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Przygotowania oraz dostarczenia posiłków z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz z zachowaniem warunków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020, poz. 2021),
2. Posiłki będą przygotowane na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP, będą spełniać wymogi żywieniowe opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia dla danej grupy wiekowej.
3. Użycia do przygotowania posiłków produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
4. Zagospodarowania resztek żywieniowych pozostałych po posiłku.
5. Spółdzielnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez ucznia posiłku lub jego części, które wynikają z przyczyn od Spółdzielni niezależnych.

§ 3

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca zapłaci za jeden posiłek 8,00zł. i jest to cena niezmienna przez cały okres umowy.
2. Kwota do zapłaty dla Zleceniobiorcy zostanie ustalona w okresach miesięcznych na podstawie ilości faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do wcześniejszego powiadomienia o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności. Rodzic/Opiekun może to zrobić telefonicznie pod nr telefonu sekretariatu szkoły **55 2762518** ul. Zawadzkiego 38a. W przypadku braku informacji od Zleceniodawcy o nieobecności dziecka, opłata za posiłek będzie naliczona.
4. Zgodnie z pkt 3 w przypadku nieskorzystania z posiłków spowodowanego nieobecnością dziecka, Zleceniodawcy przysługuje zwrot wniesionej opłaty lub uiszczonej ceny miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni niekorzystania z posiłków, przy czym za pierwszy dzień nieobecności posiłek jest płatny.

5. Strony umowy zgodnie oświadczają, że zwrot wniesionej opłaty, o której mowa w pkt 4 będzie dokonany przelewem pod wskazany przez Zleceniodawcę nr konta bankowego:
.....
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia zapłaty dla Zleceniobiorcy za posiłki z góry przed rozpoczęciem miesiąca rozliczeniowego, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego wydawanie posiłków, na numer konta bankowego **98 8310 0002 0012 9509 2000 0010**. W tytule przelewu należy wpisać: Obiady za /miesiąc/ imię i nazwisko dziecka. Istnieje możliwość uiszczenia opłaty za obiady z góry, gotówką w kasie Spółdzielni Socjalnej „Dzierzgoński Smaczek“ w siedzibie Spółdzielni.
7. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Spółdzielni.
8. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.

§ 4

1. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem minimum jednodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku zalegania z płatnością powyżej 14 dni, umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, którego płatność dotyczy.
3. W przypadku uchylania się Rodzica od regulowania płatności Spółdzielnia rozpocznie postępowanie windykacyjne, którego kosztami w całości obciążony zostanie Rodzic.
4. Na koszty postępowania windykacyjnego składają się rzeczywiście poniesione przez Spółdzielnię koszty korespondencji z Rodzicem, w szczególności: koszty materiałów biurowych oraz koszty nadania listów poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. W przypadku zaległości Spółdzielnia wezwie listem poleconym Rodzica do jej uregulowania w terminie 7 dni, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy strony załatwiać będą polubownie. W przypadku braku możliwości ugodowego załatwienia sporu sądem właściwym będzie sąd powszechny według przepisów o właściwości ogólnej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

Telefon kontaktowy Zleceniodawcy.....

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Spółdzielnia Socjalna „Dzierzgoński Smaczek“
Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....